

**SOPIMUS ESR- HANKKEESEEN NIMELTÄ
OHJUS - Ohjaamisen sietämätön keveys**

1 OSAPUOLET

Tämä sopimus on tehty seuraavien osapuolten välillä:

Päätoteuttaja/koordinaattori:

- 1) Tampereen ammattikorkeakoulu Oy (Y-tunnus 1015428-1)
Yhteyshenkilö: Eeva-Liisa Viskari
Puhelin: +358 40 8469452
Sähköposti: eeva-liisa.viskari@tuni.fi
Yhteystiedot: Kuntokatu 3, 33520 Tampere

Osatoteuttajat:

- 2) Tampereen korkeakoulusäätiö sr (Y-tunnus 2844561-8)
Yhteyshenkilö: Petri Nokelainen
Puhelin: +358 40 5574994
Sähköposti: petri.nokelainen@tuni.fi
Yhteystiedot: Kalevantie 4
33014 Tampereen yliopisto
- 3) Turun ammattikorkeakoulu (Y-tunnus 2528160-3)
Yhteyshenkilö: Mikko Siitonen
Puhelin: +358 50 5985437
Sähköposti: mikko.siitonen@turkuamk.fi
Yhteystiedot: Joukahaisenkatu 3, 20520 Turku
- 4) Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto Tredu (Y-tunnus 0211675-2)
Yhteyshenkilö: Anne Nousiainen
Puhelin: +358 40 8016995
Sähköposti: anne.nousiainen@tampere.fi
Yhteystiedot: PL 217, 33101 Tampere

Sopimuksen yhteyshenkilö: Eeva-Liisa Viskari
Sähköpostiosoite: eeva-liisa.viskari@tuni.fi
Puhelinnumero: +358 40 8469452

jäljempänä myös erikseen "Osapuoli", yhdessä "Osapuolet".

Projektin vastuullisena johtajana toimii TAMKin osalta tutkimusjohtaja Perttu Heino

Projektin vastuullisena johtajana toimii TAU:n osalta professori Petri Nokelainen

Projektin vastuullisena johtajana toimii Turun AMKin osalta lehtori Sari Asteljoki

Projektin vastuullisena johtajana toimii Tredun osalta kehitysjohtaja Tuula Hoivala

2 MÄÄRITELMÄT

”Immateriaalioikeudet” tarkoittaa kaikkia immateriaalioikeuksia, kuten patenteja, hyödyllisyyssalleja, tavaramerkkejä, tekijänoikeuksia, oikeuksia integroidun piirin piirimalliin, mallioikeutta, kasvinjalostaja-oikeuksia, liikesalaisuuksia sekä immateriaalioikeuksiin liittyviä hakemuksia.

”Koordinaattori” tarkoittaa sopimuksen 1 kohdassa määriteltyä koordinaattoria.

”Ohjausryhmä” tarkoittaa sopimuksen 4 kohdan mukaista Projektin ohjausryhmää.

”Projekti” tarkoittaa tämän sopimuksen 3 kohdassa tarkemmin määriteltyä projektia/hanketta.

”Projektisuunnitelma” tarkoittaa rahoituspäätöksen liitteeksi tulevaa Rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa.

”Rahoittaja” tarkoittaa sopimuksen 3 kohdassa määriteltyä rahoittajaa.

”Projektihakemus” tarkoittaa sopimuksen 3 kohdassa määriteltyä projektihakemusta.

”Tausta-aineisto” tarkoittaa kaikenlaista Projektin ulkopuolella aikaansaattua tai aikaansaattavaa aineistoa. Tausta-aineisto sisältää muun muassa raportit, keksinnöt, tietokoneohjelmat, tiedon, ideat, menetelmät, ratkaisumallit, laitteet, aineet ja kaikki muut vastaavat tausta-aineistot. Tausta-aineistoa ei katsota tämän Projektin Tulosaineistoksi.

”Tulosaineisto” tarkoittaa Osapuolen tai sen lukuun työskentelevän kolmannen tahon Projektissa aikaansaamaa kaikenlaista aineistoa, kuten mahdollisesti syntyvät raportit, keksinnöt, tietokoneohjelmat, tiedon, ideat, menetelmät, ratkaisumallit, laitteet, aineet ja muut tulosaineistot.

3 SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Tämä sopimus on tehty OHJUS – Ohjaamisen sietämätön keveys -nimisen hankkeen toteuttamiseksi Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta haettavalla ESR – rahoituksella (”Projekti”). Projektin projektihakemus on tämän sopimuksen liitteenä nro 1. Projektin rahoituspäätös liitteineen lisätään sopimuksen liitteeksi heti kun päätös on saatu. Osapuolet sitoutuvat tämän sopimuksen allekirjoituksella liittämään rahoituspäätöksen tämän sopimuksen liitteeksi. Rahoituspäätös lisätään liitteeksi nro 1 ja se korvaa siihen asti liitteenä 1 olleen Projektihakemuksen.

Projektin kokonaisbudjetti on hakemuksessa 552 137,00 euroa. Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta haetun ESR-rahoituksen osuus on 75 % eli 414 106,00 euroa ja osapuolten omarahoitusosuus on yhteensä 138 031,00 euroa.

Projektin lähtökohdat, tavoitteet, aikataulu, rahoitussuunnitelma, ja muut yksityiskohdat on kuvattu Projektihakemuksessa ja Rahoittajan hyväksymässä Projektisuunnitelmassa.

4 PROJEKTIN ORGANISAATIO

Ohjausryhmä

Projektin kohteena olevan työn suoritusta ohjaa ja valvoo Ohjausryhmä. Osapuolet nimeävät Ohjausryhmään edustajansa ja varajäsenensä. Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Ohjausryhmän jäsenet ja varaedustajat on yksilöity Projektisuunnitelmassa.

Ohjausryhmässä raportoidaan Projektin edistymisestä ja annetaan soveltuvassa laajuudessa Tulosaineistoon liittyviä tietoja.

Ohjausryhmän tehtävänä on erityisesti valvoa ja ohjata Projektin toteuttamista sopimuksen rajaamissa puitteissa. Tätä varten Ohjausryhmä

- (a) täsmentää Projektille asetetut tavoitteet ja hyväksyy Projektia koskevat suunnitelmat, mukaan lukien Projektisuunnitelman;
- (b) käsittelee Projektisuunnitelman tarkistukset ja muutokset sekä tarvittaessa esittää ne Osapuolten hyväksyttäväksi;
- (c) valvoo Projektin edistymistä;
- (d) arvio Tausta-aineistoon liittyviä tarpeita;
- (e) päättää Projektin Tulosaineiston julkaisemisesta tai julkistamisesta Projektin aikana;
- (f) hyväksyy Projektin Tulosaineistot ja toteaa Projektin loppuun suoritetuksi;
- (g) hyväksyy Projektiin mahdollisesti liittyvät uudet osapuolet; ja
- (h) käsittelee muut Projektia koskevat tärkeät asiat.

Ohjausryhmä ei voi muuttaa Projektin tavoitetta, kustannusarviota eikä aikataulua, ellei Osapuolten kesken siitä erikseen kirjallisesti sovita. Ohjausryhmän on hyväksyttävä Osapuolen ehdottama uusi osapuoli, mikäli sille ei esitetä perusteltua syytä olla hyväksymättä kyseistä uutta osapuolta. Mikäli muutokset vaativat Rahoittajan hyväksynnän, Koordinaattori vastaa yhteistyössä muiden Osapuolien kanssa muutoshakemuksen laatimisesta ja esittämisestä Projektin Rahoittajalle.

Osapuolilla on oikeus korvata edustajansa Ohjausryhmässä sopivaksi katsomallaan henkilöllä tai käyttää edustajanaan erikseen valtuuttamaansa henkilöä. Edustajanvaihdoksista ja valtuutuksista on tiedotettava Koordinaattorille etukäteen.

Päätökset Ohjausryhmässä tehdään yksimielisesti, ellei toisin tässä sopimuksessa ole sovittu. Koordinaattori pitää pöytäkirjaa.

Koordinaattori

Koordinaattori vastaa Projektin toiminnallisesta, taloudellisesta ja hallinnollisesta koordinoinnista sekä huolehtii Projektia koskevasta yhteistyöstä Osapuolten välillä.

Koordinaattori

- (a) huolehtii suhteista ja yhteydenotoista kolmansien osapuolien kanssa;
- (b) huolehtii Ohjausryhmän kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta;
- (c) valvoo Projektin etenemistä sovitun mukaisesti;
- (d) välittää tarvittavaa tietoa ja asiakirjoja Projektiin osallistuville;
- (e) raportoi Projektin etenemisestä Projektin Rahoittajalle;
- (f) toimittaa yhteenvedon Projektin kokonaiskustannuksista sekä kaikkien Osapuolten itse tekemät alkuperäiset raportit, kustannustilitykset ja laskut Projektin Rahoittajalle; ja
- (g) hoitaa muut Koordinaattorille tässä sopimuksessa tai sen liitteissä osoitetut tehtävät.

5 HANKINTA

Osapuolet ovat velvollisia noudattamaan hankinnassa Rahoittajan asettamia määräyksiä kilpailuttamisesta.

Osapuolet eivät saa käyttää tässä Projektissa alihankkijoita tutkimuksen tai sen merkittävän osan suorittamiseen ilman Ohjausryhmän ja hankkeen rahoittajan hyväksyntää. Ohjausryhmän mahdollisesta hyväksynnästä huolimatta Osapuoli vastaa silti oman alihankkijansa työstä kuin omastaan. Osapuolen on huolehdittava siitä, että alihankkija siirtää oikeutensa Projektin Tulosaineistoon Osapuolelle. Alihankkija ei saa tämän sopimuksen perusteella mitään oikeuksia Tulosaineistoon.

6 ERITYISET YHTEISTOIMINTAEHDOT

Osapuolet sitoutuvat:

- (a) suorittamaan ajallaan sille tässä sopimuksessa ja sen liitteissä nimetyt tehtävät ja mahdollistamaan toisille Osapuolille tiedon saannin niistä;
- (b) välittömästi tiedottamaan mahdollisista viivästyksistä.
- (c) korvaamaan toisille Osapuolille omien toimiansa tai laiminlyöntiensä aiheuttamat välittömät vahingot. Välillisiä vahinkoja ei korvata jäljempänä mainituin poikkeuksien. Tämä kohta jää toistaiseksi voimaan tämän sopimuksen päättymisestä huolimatta;
- (d) vastaamaan käyttämänsä alihankkijan tehtävistä kuin omistaan.
- (e) noudattamaan tätä sopimusta ja sen liitteitä.

7 PROJEKTIN RAHOITUS JA RAPORTOINTI

Projektin rahoituksen saamisen ehtona on, että Osapuolet toteuttavat Projektia rahoituspäätöksen ja hyväksytyyn Projektisuunnitelman mukaisesti ja noudattavat Projektin toteuttamisesta annettuja säädöksiä, määräyksiä ja ohjeita sekä tehtyjen rahoituspäätösten ehtoja. Projektihakemus ja sen liitteet ovat tämän sopimuksen liitteenä 1. Projektin rahoituspäätös liitteineen liitetään tähän sopimukseen heti, kun se on Rahoittajalta saatu.

Osapuolet avaavat kirjanpitoonsa oman projektinumeron Projektin kustannuksia ja rahoitusta varten. Mikäli Projektihakemuksessa tai rahoituspäätöksessä ei ole määritetty Osapuolikohtaisia kustannusarvioita, Osapuolet sitoutuvat sopimaan nämä erikseen Projektin alkaessa. Kustannusarviot sisältävät toteutuneet arvonnäkökohdat niiden Osapuolten osalta, joille arvonnäkökohdat jää lopulliseksi kustannukseksi. Mikäli Osapuolikohtaisia kustannusarvioita on tarvetta muuttaa Projektin aikana, Koordinaattori valmistelee muutokset yhteistyössä niiden Osapuolten kanssa, joita muutokset koskevat ja muutoksiin on saatava näiden Osapuolten kirjallinen lupa.

Koordinaattori vastaa Projektihakemuksessa esitettyjen muiden rahoitusosuuksien keräämisestä Projektille.

Koordinaattori vastaa Projektin tulosten ja kustannusten sekä rahoituksen raportoinnista Rahoittajalle Rahoittajan vaatimassa aikataulussa. Koordinaattori vastaa myös jatkorahoituksen hakemisesta Projektille Rahoittajan edellyttämässä aikataulussa, mikäli ensimmäinen rahoituspäätös ei kata koko Projektin toteuttamisaikaa.

Muut Osapuolet täyttävät omalta osaltaan Rahoittajan vaatiman Projektin pääkirjanavaimen, ja raportointi- ja seurantalomakkeen ja toimittavat ne ja Projektin pääkirjanotteen sekä muut Rahoittajan vaatimat liitteet Koordinaattorille vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen Rahoittajan asettamaa raportoinnin määräaika. Mikäli Rahoittaja ei aseta välimaksatuksille erillistä määräaika, maksatusaikataulu sovitaan erikseen Osapuolten kesken.

Koordinaattori vastaa Projektin yhteisen maksatushakemuksen laatimisesta Osapuolten raportointimateriaalin perusteella. Koordinaattori maksaa muille Osapuolille niille kuuluvan rahoituksen neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun Rahoittaja on maksanut oman osuutensa Projektin rahoituksesta Koordinaattorin tilille.

Jokainen Osapuoli vastaa alkuperäisen projektimateriaalin arkistoinnista ja säilyttämisestä Rahoittajan ohjeiden mukaisesti omalta osaltaan.

Mikäli Rahoittaja hylkää Projektin maksatushakemuksessa esitettyjä kustannuksia, sitoutuvat Osapuolet vastaamaan tästä jokainen omalta osaltaan. Kukin Osapuoli vastaa Projektiin mahdollisesti kohdistuvasta takaisinperinnästä siltä osin kuin on sen aiheuttanut. Mikäli Osapuolelle syntyy Projektista Rahoittajan tuloksi katsomaa voittoa, vastaa Osapuoli Rahoittajan mahdollisten takaisinperintätoimien seuraamuksista. Jos Osapuolelle syntyvä voitto kattaa myös toisen Osapuolen kustannuksia pienentäen täten kyseisen Osapuolen hyväksyttävien kustannusten määrää, sitoutuu voittoon saanut Osapuoli korvaamaan toiselle Osapuolelle tilanteessa tuen menetyksenä aiheutuneen tappion.

Kaikki Osapuolet vastaavat omalta osaltaan Projektiin osallistuville yrityksille mahdollisesti kertyvän de minimis-tuen seurannasta ja raportoinnista Rahoittajalle sekä tähän liittyvistä Rahoittajan mahdollisista toimenpiteistä.

Projektille mahdollisesti hankittava omaisuus jää sen Osapuolen omistukseen, jonka osaprojektissa se on hankittu.

8 IMMATERIAALIOIKEUDET

Tausta-aineisto

Projektin tausta-aineiston omistusoikeus säilyy kaikilta osin tausta-aineiston omistajalla. Osapuolet toimittavat Projektisuunnitelmassa kuvatulla toisten Osapuolien käyttöön sellaisen Tausta-aineiston, jota toinen Osapuoli tarvitsee tämän sopimuksen mukaisen työn suorittamista varten sekä sitoutuvat myöntämään ilman erillistä korvausta tällaiseen Tausta-aineistoon toisille Osapuolille rinnakkaisen käyttöoikeuden Projektin suorittamista varten Projektin ajaksi. Osapuolet saavat käyttää Projektin suorittamista varten käyttöönsä saamaa toisen Osapuolen Tausta-aineistoa vain Projektin mukaisten tehtävien suorittamisessa ja tässä sopimuksessa mainittujen ehtojen mukaisesti. Käyttöoikeutta ei saa luovuttaa edelleen eikä käyttöoikeuden nojalla saa myöntää käyttöilupia (alilisenssejä) kolmansille osapuolille.

Jos tausta-aineisto muodostuu osaksi tulosaineistoa siten, että tulosaineiston hyödyntäminen edellyttää tausta-aineiston käyttöä, tausta-aineiston omistajan on sovittava tausta-aineiston käyttöoikeudesta, joka on jatkuttava projektin jälkeen erikseen sovittavin kohtuullisin ehdoin.

Tulosaineiston Immateriaalioikeudet

Tulosaineistot ja Immateriaalioikeudet Tulosaineistoon kuuluu sille Osapuolelle, joka on luonut, keksinyt tai laatinut kyseisen Tulosaineiston.

Yhteistyössä aikaansaatuisten Tulosaineistojen Immateriaalioikeudet kuuluvat yhteisesti niille Osapuolille, jotka ovat sen aikaansaamiseen osallistuneet. Mikäli Osapuolet eivät ole yksimielisiä Immateriaalioikeuksien jakautumisesta, määräytyvät Immateriaalioikeudet Osapuolten saamien rahoitusosuuksien mukaisessa suhteessa tai Osapuolien muutoin sopimalla tavalla.

Jos Projektiin Osapuolen puolelta osallistuvan henkilön oikeudet eivät siirry lain nojalla Osapuolelle, vastaa kyseinen osapuoli siitä, että sen lukuun työtä tekevä henkilö hyväksymällä tämän sopimuksen tai muulla tavoin siirtää oikeutensa Tulosaineistoon kyseiselle Osapuolelle siinä laajuudessa, kuin tämä sopimus ja rahoitusehdot edellyttävät.

Tulosaineiston käyttöoikeus

Tulosaineistojen käyttäminen Projektin suorittamiseen

Osapuolet toimittavat toisten Osapuolten käyttöön sellaiset Tulosaineistot, joita toinen Osapuoli tarvitsee tämän sopimuksen mukaisen työn suorittamista varten sekä myöntävät ilman erillistä korvausta tällaisiin Tulosaineistoihin toisille Osapuolille rinnakkaisen käyttöoikeuden tämän sopimuksen mukaisen työn suorittamista varten Projektin ajaksi. Tulosaineistoja luovuttava Osapuoli voi vaatia erillisen sopimuksen tekemistä ennen käyttöoikeuden myöntämistä.

Käyttöoikeuden saaminen edellyttää aina, että Osapuoli on maksanut rahoitusosuutensa. Sanottua käyttöoikeutta ei saa luovuttaa edelleen eikä käyttöoikeuden nojalla saa myöntää käyttöilupia (alilisenssejä) kolmansille osapuolille, ellei Tulosaineiston Immateriaalioikeuksien haltijan kanssa erikseen toisin sovita.

Muut käyttöoikeudet

Osapuolet myöntävät ilman erillistä korvausta Tulosaineistoon kuuluvaan loppuraporttiin toisille Osapuolille rinnakkaisen käyttöoikeuden, joka jää voimaan myös Projektin päättymisen jälkeen. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää loppuraportteja Osapuolen omassa sisäisessä tutkimus- ja kehitystyössä sekä sisäisessä käytössä oman liiketoiminnan tukena.

Käyttöoikeuden saaminen edellyttää aina, että Osapuoli on maksanut rahoitusosuutensa. Sanottua käyttöoikeutta ei saa luovuttaa edelleen eikä käyttöoikeuden nojalla saa myöntää käyttöilupia (alilisenssejä) kolmansille osapuolille, ellei Tulosaineiston Immateriaalioikeuksien haltijan kanssa erikseen toisin sovita.

Muiden Tulosaineistojen kuin yllä mainittujen loppuraporttien osalta Osapuolilla on oikeus muihin Tulosaineistoihin käyttöoikeus, siten kuin Tulosaineiston Immateriaalioikeuksien haltija ja käyttöoikeutta pyytävä Osapuoli erikseen sopivat.

9 TULOSTEN JULKISTAMINEN JA JULKAISEMINEN

Projektin päätyttyä on projektien tulosaineisto rahoittajan ehtojen mukaisesti julkista. Tulosaineiston julkistaminen, sekä projektin aikana että sen päätyttyä, ei kuitenkaan saa paljastaa liike- ja ammattisalaisuuksia eikä ilmaista sellaista tietoa, joka voisi estää hankkeessa tehtyjen keksintöjen patentoinnin tai muiden aineettomien oikeuksien suojaamisen. Sopijapuolet pyrkivät julkaisemaan hankkeessa aikaansaattavan tutkimusdatan avoimen julkaisemisen periaatteiden mukaisesti sekä avaamaan sen kaikkien saataville. Avoimuus ei koske sopijapuolten luottamuksellisia tai muutoin salassa pidettäviä tietoja eikä tausta-aineistoa. Tutkimusdatan avoimuuteen liittyvät asiat käsitellään ohjausryhmässä.

10 SALASSAPITO

Osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan tässä sopimuksessa tarkoitettua Projektia toteuttaessaan saamansa sellaiset aineistot ja sellaiset toista Osapuolta tai tämän toimintaa koskevat tiedot, jotka on luonteensa vuoksi ymmärrettävä luottamuksellisiksi tai jotka on luottamuksellisiksi merkitty, sekä olemaan luovuttamatta niitä ulkopuolisille ja käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Luottamuksellisuusvelvoite ei koske sellaisia tietoja,

- (a) jotka ovat olleet yleisesti tiedossa ennen neuvottelujen alkua tai tulevat myöhemmin tietoon muutoin kuin vastaanottajan tai sen henkilökunnan huolimattomuuden tai laiminlyönnin tai muun tämän sopimuksen vastaisen toiminnan vuoksi; tai
- (b) joiden vastaanottaja voi osoittaa olleen sen hallussa ennen tietojen saamista luovuttavalta Osapuolelta; tai
- (c) jotka on saatu kolmansilta osapuolilta ja joiden ilmaisemiseen näillä on ollut oikeus; tai
- (d) jotka vastaanottaja on itsenäisesti kehittänyt; tai
- (e) jotka Osapuolen on annettava julkisuuteen lain, asetuksen, tms. säännösten perusteella.

Osapuolilla on oikeus antaa luottamukselliseksi merkittyjä tietoja henkilökuntaansa kuuluvien käyttöön vain siinä laajuudessa, kuin se Osapuolten kesken sovittujen tehtävien suorittamiseksi on tarpeen. Sopijapuoli luovuttaa toiselle sopijapuolelle vain projektin tarkoituksen toteuttamisen kannalta välttämätöntä luottamuksellista tietoa. Tiedonsaaja sitoutuu:

- a) pitämään luottamuksellisen tiedon salassa ja olemaan paljastamatta sitä kolmannelle taholle ilman tiedon luovuttajan kirjallista etukäteissuostumusta,
- b) olemaan käyttämättä luottamuksellista tietoa mihinkään muuhun kuin tämän sopimuksen tarkoituksen toteuttamiseen sopimusveloitteidensa mukaisesti,
- c) huolehtimaan asianmukaisesti siitä, ettei luottamuksellinen tieto voi joutua asiattomasti minkään kolmannen tahon tietoisuuteen.

Tiedon luovuttajan on huomautettava suullisesti annetun tiedon luottamuksellisuudesta tiedonsaajaa tiedon antamisen yhteydessä. Lisäksi tiedon luovuttajan on ilmoitettava tiedonsaajalle kirjallisesti seitsemän (7) työpäivän kuluessa suullisen tiedon antamisesta tiedon olevan salassa pidettävää. Muussa tapauksessa suullisesti annettua tietoa ei katsota luottamukselliseksi.

Luottamuksellisen tiedon salassapitovelvollisuus jatkuu kolme (3) vuotta projektin päättymisestä lukien. Mikäli projekti syystä tai toisesta keskeytyy, jatkuu salassapitovelvollisuus kolme (3) vuotta projektin keskeytymisestä.

Edellä sanotusta riippumatta Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan siitä, että tässä sopimuksessa tarkoitetuista Projektista toteutettaessa noudatetaan henkilötietojen suojaa ja salassapitoa koskevia säädöksiä.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY JA SALASSAPITO

Osapuolet sitoutuvat projektista toteutettaessa noudattamaan kukin oman toimintansa osalta julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä EU:n yleisen tietosuojalain (EU) 2016/679 ja Tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää riskienhallintaa henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

Osapuolet toteuttavat asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla kukin osapuoli varmistaa, että henkilötietojen käsittely tapahtuu projektissa sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Osapuolet tiedostavat, että projektissa käsitellään mahdollisesti myös sellaisia henkilötietoja, joiden salassa pysyminen on osapuolten sekä yksilöiden turvallisuuden kannalta kriittistä. Henkilötietojen käsittelyn osalta kukin osapuoli vastaa siitä, että salassa pidettäviä tai suojattavia henkilötietoja käsittelevät ja niihin pääsevät projektissa vain henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Osapuolten projektissa käyttämien toimitilojen tulee olla asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi tiloihin ja siellä oleviin salassa pidettäviin/suojattaviin tietoihin.

Sikäli kuin julkisuuslainsäädäntö ei toisin määrää, osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa sellaiset aineistot ja toista osapuolta tai tämän toimintaa koskevat tiedot, jotka on luonteensa vuoksi ymmärrettävä luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi tai jotka on luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi merkitty, sekä olemaan luovuttamatta niitä ulkopuolisille ja käyttämättä niitä muuhun kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Osapuolet tiedostavat, että salassa pidettävien tietojen paljastaminen ulkopuolisille saattaa olla rikoslain mukaan rangaistava teko.

Kukin osapuoli nimeää tietosuojaan liittyvän yhteyshenkilön.

Osatoteuttaja sitoutumaan ilmoittamaan viivytyksettä koordinaattorille, mikäli se havaitsee henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia. Vastaavasti koordinaattori sitoutuu

ilmoittamaan osatoteuttajalle, mikäli se havaitsee henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia.

Tarvittaessa henkilötietojen käsittelystä sovitaan erikseen erillisellä sopimuksella.

11 VASTUUT

Osapuolet suorittavat tämän sopimuksen kohteena olevan Projektin huolellisesti ja liitteenä olevan Projektihakemuksen ja hyväksytyt Projektisuunnitelman mukaisesti, noudattaen hyviä työ- ja tutkimustapoja ja ammattitaitoista henkilökuntaa käyttäen. Tausta-aineistojen ja tulosten tai käyttöoikeuksia toisilleen luovuttaessaan Osapuolet pyrkivät siihen, että kyseiset Tausta-aineisto ja tulokset ovat mahdollisimman virheettömiä. Luovuttava Osapuoli ei kuitenkaan ole velvollinen antamaan luovutuksen kohteelle mitään takuuta ja luovutetun Tausta-aineiston käyttö tapahtuu yksin luovutuksensaajana olevan Osapuolen vastuulla.

Kukin Osapuoli vastaa niistä vahingoista, joita toisille Osapuolille mahdollisesti aiheutuu sen tekemän sopimusrikkomuksen johdosta. Vastuu vahingoista rajoittuu välittömiin kuluihin ja vahinkoihin. Vastuunrajoitus ei koske vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeästä huolimattomuudesta. Osapuolen vastuun ylärajana kutakin toista Osapuolta kohtaan on kaikissa tapauksissa enintään kolmekymmentätuhatta (30.000) euroa, ellei vahinko ole aiheutunut takaisinperinnästä tai ellei vahinkoa ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Vahingonkorvausvaatimukset sopijapuolta vastaan on esitettävä viipymättä, kuitenkin viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa vahingon syntymisestä tai siitä hetkestä, jolloin vahinko tuli korvausta vaativan sopijapuolen tietoon. Kaikki vahingonkorvausvaatimukset on kuitenkin esitettävä viimeistään vuoden kuluttua projektin päättymisestä.

12 YLIVOIMAINEN ESTE

Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi sopimuksen täyttämisen määräajassa. Tällaisia esteitä ovat sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energiajakelun keskeytyminen, tulipalo, valtion talousarvion aiheuttama oleellinen rajoitus tämän sopimuksen Osapuolien toiminnalle tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen Osapuolista riippumaton syy. Alihankkijan viivästys em. syistä katsotaan myös ylivoimaiseksi esteeksi. Osapuolet eivät vastaa sellaisesta Osapuolen omasta virheestä tai viivästyksestä, joka on aiheutunut ylivoimaisesta esteestä.

13 SOPIMUKSEN KESTO

Tämä sopimus astuu voimaan kaikkien sopijaosapuolten allekirjoitettua sopimuksen. Sopimuksen voimaantulo edellyttää, että projekti saa rahoittavalta viranomaiselta myönteisen rahoituspäätöksen. Tästä poiketen sopimusehdot 8,10 ja 11 ovat voimassa takautuvasti siitä asti, kun Osapuolet ovat tosiasiallisesti aloittaneet Projektin valmistelun tai Projektiin liittyvät toimenpiteet.

Sopimus päättyy kun sopimuksessa ja sen liitteissä määritellyt velvollisuudet ovat päättyneet, vastaava viranomainen on hyväksynyt loppuraportin, suorittanut viimeiset maksatukset Koordinaattorille ja viimeiset rahojen siirrot Osapuolten välillä on tehty.

Sopimusehdot, jotka luonteensa puolesta on tarkoitettu jäämään voimaan, pysyvät voimassa sopimuksen päättymisestä tai purkautumisesta huolimatta.

Mikäli rahoittaja myöntää tehdystä muutoshakemuksesta projektin toteutukseen jatkoaikaa sopimuksen voimassaolon aikana, sopimuksen voimassaolo jatkuu automaattisesti jatkoaikaa vastaavasti.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

14 SOPIMUKSEN ENNENAIKAINEN PÄÄTTYMINEN

Jos Osapuoli rikkoo olennaisesti tätä sopimusta eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tätä koskevan kirjallisen ilmoituksen saatuaan, Ohjausryhmällä on oikeus purkaa tämä sopimus rikkoneen Osapuolen osalta. Ohjausryhmän päätöksen ei tarvitse olla yksimielinen, vaan se on pätevä, vaikka rikkomukseen syyllistyneen Osapuolen edustaja olisi päätöstä Ohjausryhmässä vastustanut. Ennen sopimuksen purkamista siihen on hankittava rahoittajan kannanotto. Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava kirjallisesti sopimuksen rikkoneelle osapuolelle. Käyttöoikeudet, jotka rikkonut Osapuoli on tämän sopimuksen perusteella purkamishetken mennessä saanut lakkaavat olemasta voimassa purkamisesta lukien. Rikkonut Osapuoli on velvollinen palauttamaan kaiken tämän sopimuksen perusteella saamansa aineiston ja tiedot niiden luovuttajalle.

Käyttöoikeudet, jotka muut Osapuolet ovat saaneet tämän sopimuksen perusteella jäävät voimaan sopimuksen päättymisestä riippumatta.

Jos Osapuoli hakee, haetaan tai asetetaan konkurssiin tai velkasaneerausmenettelyyn, päättyy tämä sopimus tällaisen Osapuolen osalta välittömästi. Tämän sopimuksen perusteella saatuihin käyttöoikeuksiin on tällaisen Osapuolen osalta voimassa, mitä edellä on todettu sopimusta rikkoneen Osapuolen suhteen.

Mikäli kohdan 3 mukainen Projektin Rahoittaja päättää purkaa tai keskeyttää Projektia koskevan yhden tai useamman rahoituspäätöksensä, päättyy tämä sopimus välittömästi. Tällaisessa tilanteessa voimaan jäävät kuitenkin salassapitovelvoitteet ja tämän sopimuksen päättymishetken mennessä saadut tai syntyneet oikeudet.

Mikäli Rahoittajan antama Rahoituspäätös poikkeaa oleellisesti sisällöltään Projektihakemuksessa esitetystä, on Osapuolella oikeus irtisanoa Projektia koskeva sopimus välittömästi.

15 SOVELLETTAVA LAKI JA OIKEUSPAIKKA

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään sopimaan Osapuolten ylemmän johdon välillä. Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet, joista ei muuten voida sopia, ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Pirkanmaan käräjäoikeudessa, tuomioistuinsovitteluna.

16 MUUT EHDOT

Jos tämän sopimuksen ja muiden asiaa koskevien asiakirjojen välillä on eroavaisuuksia tai jos tämä sopimus on joiltakin osin puutteellinen, soveltamisjärjestys on seuraava:

- 1) Rahoituspäätös rahoitusehtoineen
- 2) Yhteistyösopimus
- 3) Projektisuunnitelma

Tämä sopimus syrjäyttää kyseistä Projektia koskevat aiemmat neuvottelut, sitoumukset, sopimukset ja kirjoitukset. Tätä sopimusta voidaan muuttaa ainoastaan Osapuolien toimivaltaisten edustajien allekirjoittamalla kirjallisella sopimuksella.

Jos yksi sopimuslauseke tai -ehto todetaan mitättömäksi, ei tällaisella mitättömyydellä ole vaikutusta muiden sopimusehtojen voimassaoloon. Osapuolten on korvattava mitätön ehto sellaisella pätevällä ehdolla, joka parhaiten kuvaa Osapuolten tahtoa heidän allekirjoittaessaan tämän sopimuksen.

Tätä sopimusta, sen osaa tai siihen liittyvää oikeutta tai velvollisuutta ei voi siirtää kolmannelle ilman Ohjausryhmän hyväksyntää.

17 LIITTEET

Projektia koskeva Projektihakemus (Liite 1)

18 PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti TUNI Sign -järjestelmässä. Allekirjoitukset ovat seuraavilla sivuilla.

Tampereen ammattikorkeakoulu Oy

Nimen selvennys: Kirsi Viskari
Asema: Vararehtori
Päiväys:

Tampereen korkeakoulusäätiö sr

Nimen selvennys: Päivi Pahta
Asema: Dekaanin
Päiväys:

Turun ammattikorkeakoulu

Nimen selvennys: Mikko Siitonen
Asema: sopimuksen asiantuntija
Päiväys:

Nimen selvennys: Juhani Soini
Asema: Vararehtori
Päiväys:

Tampereen kaupunki Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

Nimen selvennys: Tuula Hoivala
Asema: Kehitysjohtaja
Päiväys: